Datum: 06-03-2024, 19:00

Locatie: familieschool

Aanwezig: Kevin, Dolly, Maaike, Kaylee, Freek, Zola, Marian / Esther

Gasten: Remco (collega van bestuur Blosse)

Mirjam (IB-er familieschool)

Afwezig: n.v.t.

Notulist: Kaylee Sieraad

1. **Opening**

Maaike verwelkomt iedereen bij de vergadering.

1. **Mededelingen**
   1. Remco neemt ons mee in de sollicitatieprocedure van de directie.

De MR reageert op het vertrek van Esther en Marian. Voor zowel collega’s als ouders was dit onverwacht. Esther en Marian vertellen waarom zij de keuze hebben gemaakt om te stoppen bij De Familieschool en beide het onderwijs verlaten.   
Binnen Blosse is er kenbaar gemaakt dat Esther en Marian weggaan. Er is eerst intern binnen Blosse een oproep gedaan om mee te denken over het leiderschap op De Familieschool. De opdracht die daarbij is gegeven als er interesse is om dit kenbaar te maken en koffie te komen drinken met Esther of Marian om te kijken of het passend is en het beeld van De Familieschool klopt bij die gene (dit is geen sollicitatie).   
Remco houdt de MR hierover op de hoogte.   
Over ongeveer 2 weken heeft Remco meer informatie.   
De rol van de MR is het hebben van de formele instemming over de nieuwe directeur.

1. **Notulen en actiepuntenlijst**
   1. De notulen worden vastgesteld.
   2. De actiepuntenlijst wordt nagelopen en aangevuld.
2. **Mededelingen directie (Marian en Esther)**

Geen agendapunten namens Esther en Marian.

1. **Input MR-oudergeleding/ingekomen stukken**
   1. Verkiezingen MR

Er hebben 2 kandidaten zich verkiesbaar gesteld binnen de MR.   
De kandidaten worden voor de volgende vergadering uitgenodigd om kennis te maken.

1. **WVTTK**

Kaylee bekijkt of het jaarverslag van het vorige schooljaar op de website staat.

1. **Sluiting**

Maaike bedankt iedereen voor de aanwezigheid.

Volgende vergadering: 22 mei 2024

Notulist: Kaylee

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Wie** | **Status** |
| 12-11-2021 | Notulen op MR-website bijwerken | Maaike/Jeroen | Doorlopend |
| 12-11-2021 | GMR-vergadering en agenda in de gaten houden |  | Doorlopend |
| 12-11-2021 | Aanpassen MR-activiteitenplan volgend schooljaar | Maaike/Jeroen | Doorlopend |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |