Datum: 12 januari 2022, 19:30 Online

Aanwezig: Sandra, Karina, Kevin, Dennis, Dolly, Sandra, Maaike, Freek, Marian

Gasten: geen

Locatie: Digitaal

Afwezig: geen

Notulist: Karina

1. **Opening**

**Maaike opent om 19.30 uur de vergadering en wenst iedereen een mooi 2022**

1. **Mededelingen**

Sandra neemt (op 2 maanden na ) naar 27 jaar gewerkt te hebben op familieschool afscheid en begint een nieuwe uitdaging in de Weere. Wij wensen Sandra ontzettend veel plezier en geluk op haar nieuw school en bedanken haar voor haar tijd in de mr.

1. **Notulen en actiepuntenlijst**
2. De notulen worden vastgesteld.

Deze is vastgesteld

1. De actiepuntenlijst wordt nagelopen en aangevuld.

Hierin hebben geen wijzigingen plaats gevonden, de lopende punten blijven staan

1. **Mededelingen directie (Marian)**
	1. Begroting

Marina Presenteert ons de begroting en na de presentatie hebben we geen vragen hierover

Esther is weer aan het re-integreren, dit gaat zeker tot aan de zomervakantie duren en zij krijgt hier passende taken voor.

* 1. Eenmalig 7% minder schooljaar 22/23

In week 2 stond er een artikel in het nieuws hierover, dit is bij Marian niet bekend.

* 1. Lerarentekort en inval

Er wordt hard aan gewerkt, gesprekken met nieuwe kandidaten gaan binnenkort plaats vinden.

* 1. Corona update - Verscherpte maatregelen etc

Dit is duidelijk gecommuniceerd maar de ouders

* 1. Noodplan voor Lock down

Vanuit school goed gecommuniceerd naar de ouders voor het begin van de kerstvakantie zodat de ouders weten wat ze te wachten staat als de school na de vakantie dicht zou blijven. Complimenten hiervoor. Gelukkig kon de voorbereiding de ijskast in en hopend daar te blijven.

1. **Website en communiceren met de ouders**

Maaike: We moete met z’n alle er alert en bewust op zijn dat we qua MR activiteiten beter communiceren naar de ouders toe

* Onze agenda aankondigen
* Zorgen dat de notulen op de website komt en controleren dat deze er staat.
* Een kort verslag maken en de link van de schoolwebsite van de mr pagina erbij plaatsen en deze via de Kwieb naar de ouders versturen.
1. **PR school voor nieuwe leerlingen aan te trekken**

Marianne wilt graag de Pr van de familieschool een boest geven, zodat we kunnen kijken hoe we meer nieuwe leerling binnen kunnen halen en graag met een paar van ons kijken hoe we dit kunnen gaan doen.

Mr-ouders gaan even sparren en koppelen dit terug naar Marian.

1. **Input MR-oudergeleding/ingekomen stukken**
	1. GMR notulen

Dennis heeft 16 december een vergadering gehad. En verteld ons wat ze hebben besproken. Dit is terug te lezen in de gmr notulen de link is van de van oktober. https://www.blosse.nl/dl-25185-1-100096/download/notulen\_gmr\_vergadering\_14-10-2021.pdf

1. **WVTTK**

**Sandra (juf),** bedankt ons voor de fijne en leuke tijd.

**Sandra (ouder):** waar is de communicatie geweest van de Kwieb dat sport Heerhugowaard in de kerstvakantie een sport activiteit organiseerde schoolplein? Deze vraag wordt hij gym juf Paula neer gelegd en wordt op terg gekomen.

1. **Sluiting**

Maaike sluit om 20.50 uur de vergadering en bedankt iedereen voor de digitale bijeenkomst.

Nieuwe vergadering 9 maart om 19.30 uur

Volgende vergadering: n.t.b.

**Nieuw agenda punt volgende vergadering:**

**Evaluatie NPO gelden**

**Actiepuntenlijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Wie** | **Status** |
| 12-11-2021 | Notulen op MR-website bijwerken | Maaike/Jeroen | Doorlopend |
| 12-11-2021 | GMR-vergadering en agenda in de gaten houden | Dennis | Doorlopend |
| 12-11-2021 | Aanpassen MR-activiteitenplan volgend schooljaar | Maaike/Jeroen | Doorlopend |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |